

# CRPA / APCR

## REPORT FORM / FORMULAIRE DE RAPPORT

**To** Membres de la Direction de  
**Destinataire** l'APRC

**From** Comité des finances  
**Expéditeur**

**Date** 10 janvier 2019

**Subject** Rapport du comité à l'APRC  
**Objet**

**Presenters (if applicable)** Nagesh Jammula  
**Présentateurs (le cas échéant)**

**Length of presentation (if applicable)** (voir l'ordre du jour pour le temps alloué)  
**Durée de l'exposé (le cas échéant)**

**Type** **Public/Publique** Réunion administrative ordinaire  
**Private/à huis clos**

### CURRENT STATUS / SITUATION ACTUELLE

Le bilan financier provisoire de l'APRC arrêté au 30 novembre 2018 au terme de onze mois d'exercice affiche un excédent de 1.359.334 \$, dont un excédent de 400.774 \$ dans la part de la GRC et un excédent de 858.559 \$ dans la part municipale. L'excédent budgétaire de 400.774 \$ dans la part de la GRC est dû à de plus faibles coûts liés aux régimes de retraite, ainsi qu'à six mois d'accumulation exceptionnelle contrebalancée par l'achat d'équipement pour la STO (console, « Nice Logger », « WAN redundancy »).

L'excédent de 858.559 \$ dans la part municipale est dû essentiellement à l'examen en cours des projets Lean 6 Sigma qui s'est traduit par quelques vacances d'emploi. D'autres vacances d'emploi résultent de problèmes rencontrés pour l'obtention des habilitations de sécurité d'agents devant être affectés à la STO ainsi qu'à des postes nouvellement définis en 2018 et qui n'ont pas encore été comblés.

Respectueusement,

Nagesh Jammula  
Président du comité des finances